



IDEELLA FÖRENINGEN EKETÅNGA MONTESSORISKOLA

STADGAR

§ 1. ÄNDAMÅL

Ideella Föreningen Eketånga Montessoriskola har till ändamål att bedriva montessoriförskola, montessoriförskoleklass, montessoriskol- och fritidsverksamhet samt främja montessoripedagogiken i Halmstad.

Verksamheten bygger på medlemmarnas frivilliga arbetsinsatser och den finansieras genom avgifter för förskole- och fritidsverksamheten, statliga och kommunala bidrag samt bidrag från företag, organisationer och enskilda.

§ 2. VERKSAMHETSÅR

Verksamhetsåret är perioden 1/1-31/12¹

§ 3. MEDLEMSKAP

Medlemskap i föreningen gäller för verksamhetsår.

Medlemskap i föreningen kan vinnas av:

- A. Vårdnadshavare till barn i föreningens verksamhet
- B. Vårdnadshavare till barn i kö till föreningens verksamheten
- C. Andra personer som är intresserade av att bidra till föreningens verksamhet

Medlemmar enligt B och C ovan är endast stödjande medlemmar och har ej rösträtt.

Medlemskap kan endast vinnas av myndig person.

§ 4. MEDLEMSKAPETS UPPHÖRANDE

Medlemskapet upphör efter utträde eller genom uteslutning. Utträde sker efter skriftlig uppsägning, som skall ingivas till styrelsen minst en månad före det att medlemskapet är avsett att upphöra.

Medlem som inte fullgör sina förpliktelser mot föreningen eller som genom sitt handlingsätt skadar och motverkar föreningens intressen kan uteslutas genom majoritetsbeslut av två på varandra följande styrelsemöten.

¹ Första verksamhetsåret efter ändringen i period för verksamhetsår förlängs innevarande verksamhetsår till 18 månader.



Montessoriskola

Ingen är vid utträde eller uteslutning ur föreningen berättigad till någon del av föreningens tillgångar.

§ 5. MEDLEMSAVGIFTER OCH ANSLAG

Föreningen erhåller erforderliga medel genom:

- A. Statliga och kommunala bidrag
- B. Förskole- och fritidshemsavgifter, vilkas storlek fastställs av årsmötet
- C. Medlemsavgifter, vilkas storlek fastställs av årsmötet
- D. Bidrag från företag, organisationer och enskilda

§ 6. STYRELSEN

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av minst 5 och högst 9 ledamöter.

Ordförande och övriga styrelsemedlemmar väljes av årsmötet, som regel för en tid av två år och kan omväljas. Omedelbart efter årsmötet håller den valda styrelsen konstituerande sammanträde och utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare.

Det åvilar styrelsen:

- att sköta föreningens löpande verksamhet
- att verkställa i behörig ordning av årsmöte och föreningsmöte fattade beslut
- att främja samarbetet medlemmar emellan samt upprätthålla ett gott samarbete mellan föreningen och andra montessoriverksamheter, föreningar, statliga och kommunala organ
- att företräda, bevaka och iakttaga föreningens angelägenheter gentemot myndigheter och enskilda samt att tillse att den enskildes rätt ej kränks
- att behandla till föreningen inkomna förslag och ärenden samt att själv föreslå åtgärder inom föreningen

Styrelsen skall i samband med sitt konstituerande styrelsesammanträde besluta om delegationsordning och ansvarsfördelning mellan styrelse och rektor.

Styrelsen är gemensamt ansvarig för föreningens medel. Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening.

Styrelsen skall till föreningens årsmöte avge berättelse om föreningens verksamhet och förvaltning under verksamhetsåret.



Montessoriskola

Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden, juli undantaget, på kallelse av ordföranden eller då minst 3 styrelseledamöter så begär. Ledamöterna skall kallas minst 4 dagar före sammanträdet. Ledamot är skyldig underrätta ordföranden om förhinder. Minst hälften av ledamöterna skall vara närvarande för att styrelsen skall vara beslutsmässig. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen äger rätt att inom sig utse ett arbetsutskott (AU) som på delegation utför delar av styrelsens uppgifter och sammanträder då ordföranden så bestämmer.

Styrelsen äger också rätt att utse adjungerande personer i särskilda frågor. Dessa äger dock inte rösträtt.

§ 7. EKONOMI

Styrelsens förvaltningsberättelse och protokoll skall överlämnas till av årsmötet utsedda revisorer senast den 1 mars varje år.

§ 8. REVISORER

Föreningen skall ha två revisorer och en suppleant, varav den ena jämte en suppleant väljs bland medlemmarna och den andra skall vara en extern auktoriserad/godkänd revisor.

§ 9. FÖRENINGSMÖTE

Till föreningsmöte skall både medlemmar och stödjande medlemmar kallas.

Föreningen håller årsmöte före april månads utgång. Motioner från medlemmar till årsmötet inlämnas skriftligt till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet. Dessa skall finnas för avhämtning via skolans expedition, tillsammans med styrelsens förslag till beslut, senast två veckor före årsmötet.

Extra föreningsmöte äger rum då styrelsen finner det nödvändigt eller om 1/4 av föreningens röstberättigade medlemmar så begär. För extra föreningsmöte gäller samma regler som för årsmöte.

Kallelse till årsmöte och extra föreningsmöte ska ske senast två veckor före mötet genom skolans ordinarie distributionssätt exempelvis via månadsinfo, hemsida, maillistor etc. Endast på dagordningen uppförda ärenden får beslutas på mötet. Dagordning och eventuella övriga handlingar skall finnas för avhämtning via skolans expedition.



Montessoriskola

Alla beslut fattas med enkel majoritet, dock krävs 2/3 majoritet av de närvarande medlemmarna med rösträtt för ändring av årsmötets dagordning. Omröstning sker öppet, utom vid personval, som sker genom sluten omröstning. Är röstetalen lika gäller den mening som mötesordföranden biträder utom vid personval då lotten avgör. Varje medlem har yttranderätt. Rösträtt har dock endast medlem kategori A enligt punkten 3 i dessa stadgar.

§ 10. ÅRSMÖTE

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Dagordningens godkännande
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två rösträknare och tillika justerare att jämte ordföranden justera årsmötesprotokollet
6. Årsmötets behöriga utlysande
7. Rapporter
 - a. Verksamhetsberättelse
 - b. Balans- och resultaträkning
 - c. Kvalitetsredovisning
8. Revisorernas berättelse
9. Beslut om att fastställa
 - a. Verksamhetsberättelsen
 - b. Balans- och resultaträkningen inklusive styrelsens förslag till resultatdisposition
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Fastställande av avgifter
12. Fastställande av antalet styrelseledamöter
13. Val av ordförande
14. Val av styrelseledamöter
15. Val av
 - a. 2 revisorer
 - b. 1 revisorssuppleant
16. Val av valberedning, samt av sammankallande i denna
17. Motioner från styrelsen
18. Motioner från medlemmar
19. Övriga frågor
20. Mötets avslutande



LEKETÄNGA
Montessoriskola

§ 11. ÄNDRING AV STADGAR

Förslag om ändring av stadgarna måste beslutas på två föreningsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Ärendet skall vara skriftligen ställt till styrelsen senast två månader före respektive sammanträde. För ändring av stadgarna krävs 2/3 majoritet av på respektive sammanträde avgivna röster.

§ 12. FÖRENINGENS UPPLÖSNING

Beslut om föreningens upplösning måste fattas vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. I händelse av föreningens upplösning skall föreningens tillgångar och den av föreningen ledda verksamheten avvecklas av styrelsen i samverkan med medlemmarna. Återstående medel skall användas för främjande av montessoripedagogiken i Halmstads kommun enligt styrelsens beslut. För att ett beslut om föreningens upplösning skall vara giltigt fordras att det biträds av 2/3 av den röstberättigade närvarande medlemmarna på respektive årsmöte.

Antagna vid årsmöte 930322 samt extra årsmöte 930329.

Ändrade vid årsmöte 971007 och 981007.

Föreningens namn ändrat vid årsmöte 021022 och 031022.

Ändrade vid extra föreningsstämma 060531

Ändrade vid årsmöte 071017 samt extra årsmöte 080205.

Ändrade vid årsmöte 101014 samt extra föreningsmöte 101109.